Міністерство освіти і науки,
молоді та спорту України
Відділ освіти
Солонянської районної державної адміністрації

Комунальний заклад освіти
«Солонянська середня загальноосвітня школа №1
І – ІІІ ступенів
Солонянської районної ради
Дніпропетровської області»
і.к. 35637999

НАКАЗ №108

29.04.2011 року

Про результати проведення місячника «Щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту»

У відповідності ст.53 Конституції України, Законів України "Про освіту", "Про середню загальну освіту", Указу Президента України від 28.01.2000 р. №113/2000 «Про додаткові заходи щодо запобігання дитячої бездоглядності», Постанови Кабінету Міністрів України від 12 квітня 2000 р. №646 «Про затвердження інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку», листів Президента України від 3 липня 2007 року №1-1/1114, Міністра освіти та науки України від 5 квітня 2007 року № 1/9-196, від 3 травня 2007 р. №1/9-257 щодо недопущення залучення учнів до участі у політичних і релігійних заходах під час навчального процесу, спільного наказу Держкомстату України та Міністерства освіти і науки України від 23.05.2001 р. №234/399 «Про затвердження форми державної статистичної звітності 77-РВК та інструкції щодо її заповнення», наказу Управління освіти і наук в області, відповідного наказу відділу освіти Солонянської районної державної адміністрації, наказу №64 від 31.03.2011 року «Про проведення місячника щодо дотримання законодавства про освіту», плану роботи комунального закладу освіти «Солонянська середня загальноосвітня школа №1 І-ІІІ ступенів Солонянської районної ради Дніпропетровської області» протягом квітня місяця 2011 навчального року було проведено ряд заходів.

Під час проведення місячника всеобучу адміністрацією школи було взято на посилений контроль облік дітей, своєчасне вияснення причин відсутності учнів, надання ними довідок про причини пропущених уроків. У "Сигнальному журналі" щоденно вказується кількість відсутніх дітей, з'ясовуються причини відсутності (щодня до 9.30) та вживаються дійові заходи щодо повернення учнів до школи; проводиться систематичний моніторинг із питанням виявлення порушників режиму роботи школи; його проміжні результати щотижня публікуються на інформаційному стенді, а щомісячно враховуються при визначенні рейтингу ефективності організації роботи класних колективів; здійснено аналіз подальшого навчання випускників 9-х класів. Систематично проводиться роз’яснювальна робота серед батьків про недопущення залучення учнів до участі в політичних акціях під час навчального процесу.

Поряд із цим було виявлено, що учні не завжди доводять до відома класних керівників причини відсутності та надають довідки за пропущенні заняття. Адміністрацією та соціально-педагогічною службою школи спільно із класними керівниками та представниками батьківського комітету проведена роз'яснювальна робота серед батьків, які не завжди контролюють відвідування занять дітьми. Адміністрацією школи та класним керівником 3А класу взято під посилений контроль стан відвідування навчальних занять ученицю 3А класу Єременко Вікторію. Мати учениці попереджена про відповідальність за невиконання батьківських обов'язків та особисту відповідальність за створення умов для отримання базової середньої освіти її донькою. Також класним керівником 8Б класу та адміністрацією школи, представниками батьківського комітету, психологом була проведена роз'яснювальна робота з учнем Бесарабом Олександром про безпричинні запізнення , пропуски уроків та їхні наслідки.

У ході проведення акції «Діти - дітям» учнями школи була надана матеріальна допомога дітям із соціально - неспроможних сімей. Проведена роз'яснювальна робота з дітьми - сиротами про літній відпочинок у таборах «Орлятко» та «Лісова казка», з учнями 1-7 класів – про можливість літнього оздоровлення у шкільному оздоровчому таборі із денним перебуванням. Під час проведення заходів загальношкільного батьківського дня відбулися заняття батьківського всеобучу за темою «Права та обов'язки батьків щодо забезпечення здобуття повної загальної середньої освіти їхніми дітьми», у ході якого були обговорені наступні питання: покращення взаємостосунків у сім'ї; покращення міжособистісного спілкування у сім'ї; підвищення самооцінки, самоповаги дитини.

На виконання наказу відділу освіти Солонянської районної державної адміністрації від 11.04.2011 року №100-а «Про попередження суїцидальної поведінки дітей та підлітків загальноосвітніх навчальних закладів району» з метою виділення груп суїцидального ризику, супроводу дітей, підлітків та сімей групи ризику, попередження самогубств створено мобільну групу з метою забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей, підлітків та сімей, виділення групи ризику у складі: Колосова І.В. – заступник директора школи з виховної роботи, Ніколіна О.М. – практичний психолог, Копиленко А.О. – соціальний педагог, Давидова Н.В. – керівник шкільного методичного об'єднання класних керівників, Мелікян Є.А. – медична сестра; активізована робота шкільної «скриньки довіри».

Виходячи із наведеного вище,

НАКАЗУЮ:

1. Класним керівникам протягом проведення місячника «Щодо дотримання законодавства України про освіту», далі - постійно:
   1.1. Продовжувати вести щоденний облік учнів підлеглих класів. У сигнальному журналі вказувати кількість відсутніх дітей, причини їх відсутності (з'ясовувати протягом

першого уроку). При необхідності вживати дієвих заходів щодо повернення учнів до школи із залученням адміністрації школи, представників батьківських комітетів, органів місцевого самоврядування, кримінальної міліції у справах неповнолітніх. Контролювати присутність учнів протягом усього дня. Постійно.

1.2. Не допускати випадків пропусків уроків без поважних причин. З цією метою провести виховну роботу з учнями та роз'яснювальну роботу з батьками про необхідність дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», наказу відділу «Про проведення місячника щодо дотримання законодавства про загальну середню освіту у загальноосвітніх закладах району». На всі випадки пропусків навчальних занять учнями мати документ, який підтверджував би їх місцеперебування та рід занять під час пропуску уроків. Постійно.

1.3. Щотижня у п'ятницю після завершення навчальних занять подавати узагальнену інформацію про стан відвідування учнями класу навчальних занять та наявність підтверджуючих документів (довідка із лікарні, письмова заява від батьків чи осіб, що їх замінюють) на кожен факт відсутності учнів на уроках. Постійно.

2. Класним керівникам випускних класів: 4А класу (Скулінець Г.В.), 4Б класу (Сутуга К.І.), 9А класу (Антонюк Т.В.), 9Б класу (Найда М.М.), 9В класу (Щукіна К.І.), 11А класу (Овдієнко Л.О.), 11Б класу Волощенко Н.М.), 11В класу (Нестерчук Л.А.) забезпечити персональний постійний контроль за відвідуванням учнями школи, у тому числі, й своєчасної явки для складання державної підсумкової атестації. Протягом травня – червня 2011 року.

3. Заступникам директора школи з навчально-виховної роботи Миргородській Л.М., Чащіній В.О. та Пушко І.В. щомісяця систематизувати інформацію про стан відвідування учнями класу навчальних занять та наявність підтверджуючих документів на кожен факт відсутності учнів на уроках. Відображати систематизовану інформацію у рейтингу ефективності організації роботи класних колективів. Постійно.

4. Черговим вчителям та черговим адміністраторам забезпечити суворий контроль за дотриманням режиму роботи школи, слідкувати за запізненнями учнів на уроки. Матеріали на злісних порушників передавати для розгляду на засіданні ради профілактики. Постійно.

5. Хід виконання наказу тримати на постійному контролі, знайомити працівників школи під час проведення оперативно-методичних нарад. Відповідальна – заступник директора школи з навчально-виховної роботи Колосова І.В.

6. Довести даний наказ до відома учасників навчально-виховного процесу у частині, що їх стосується, опублікувати на внутрішкільному сайті. Копію наказу до 04.05.2011 року направити до відділу освіти Солонянської районної державної адміністрації. Відповідальна – заступник директора школи з навчально-виховної роботи Колосова І.В.

7. Координацію при виконанні даного наказу покласти на соціального педагога Копиленко А.О., контроль - на заступника директора школи з виховної роботи Колосову І.В.

Директор школи В.БОНДАР