

Затверджений рішенням спільного засідання ради, батьківського комітету та піклувальної ради комунального закладу освіти «Солонянська середня загальноосвітня школа №1 I – III ступенів Солонянської районної ради Дніпропетровської області»

09.09.2010 року

Голова ради закладу

Ю.О.Олійник

Голова батьківського комітету закладу

Л.В.Верболоз

Голова піклувальної ради закладу

О.О.Скоропад

**План роботи батьківського комітету  
комунального закладу освіти  
«Солонянська середня загальноосвітня школа №1 I – III ступенів  
Солонянської районної ради Дніпропетровської області»  
на 2010-2011 навчальний рік**

**Основні завдання батьківського комітету комунального закладу освіти  
«Солонянська середня загальноосвітня школа №1 I - III ступенів  
Солонянської районної ради Дніпропетровської області»**

1. Налагодити тісний зв'язок школи з батьками.
2. Активізувати роботу батьківського комітету щодо роз'яснення законодавства України з питань освіти
3. Добиватись впливу органів місцевого самоврядування на батьків, діти яких порушують Статут школи.
4. Аналізувати стан навчальних досягнень учнів і виявити причини байдужого ставлення батьків до навчання і виховання власних дітей.
5. Пропагувати педагогічні знання, що зумовлять підвищення педагогічної грамотності батьків.
6. Допомогати батькам в оволодінні системою умінь, необхідних для організації діяльності дитини вдома
7. Впровадження форм роботи з сім'єю, що сприяє гуманізації взаємовідносин «педагоги – батьки». Батьки і вчителі повинні стати партнерами, активними співучасниками творчого процесу виховання учнів.

***Функції роботи класного керівника з батьками***

Перша функція – ознайомлення батьків із змістом і методикою навчально-виховного процесу, що організовує школа, обумовлена необхідністю вироблення однакових вимог, загальних принципів, визначення мети і завдань виховання, добору його змісту й організаційних форм у сімейному вихованні й у навчально-виховному процесі школи.

Друга функція - психолого-педагогічна освіта батьків.

Третя функція - залучення батьків до спільної з дітьми діяльності:

- Участь у всіх формах позаурочної діяльності (походи, екскурсії, вечори, змагання, благоустрій школи).
- Участь батьків у підготовці загальношкільних традиційних форм роботи (вечори-зустрічі випускників, свята Останнього дзвоника, спортивних змагань «Тато, мама, я – спортивна сім'я», свято квітів, виставок тощо).
- Участь у профорієнтаційній роботі школи: екскурсії на виробництво, зустрічі з цікавими людьми).
- Участь у роботі ради школи, ради профілактики правопорушень, батьківського комітету школи, піклувальної ради школи.

- Надання матеріальної допомоги в реалізації різних шкільних і класних заходів через установа зв'язку школи з підприємствами, фірмами, установами, організаціями, фізичними особами.

Четверта функція – коректування процесу виховання в родині окремих учнів:

- надання психолого-педагогічної допомоги в процесі сімейного виховання різних категорій учнів, зокрема обдарованих дітей;
- надання психолого-педагогічної допомоги у вирішенні складних сімейних проблем: підлітковий вік, профілактика формування шкідливих звичок, профілактика правопорушень;
- індивідуальна робота з неблагополучними родинами учнів (ця робота здійснюється спільно із правоохоронними органами).

П'ята функція – взаємодія батьків: із громадськими організаціями, батьківськими комітетами школи і класу, шкільними радами.

#### ***Форми взаємодії педагогів та батьків***

- заходи у ході проведення єдиного батьківського дня;
- батьківські збори;
- батьківський лекторій, «Університет педагогічних знань»;
- тематичні конференції з обміну досвідом виховання дітей;
- презентація досвіду родинного виховання у засобах масової інформації;
- диспут, дискусія;
- батьківський актив.

№ п/п	Назва заходу	Термін	відповідальні
1.	Виявити в мікрорайоні сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, дітей із багатодітних сімей та дітей з неповних сімей, інвалідів дитинства, соціально неспроможних сімей.	до 17 вересня	класні керівники, соціальний педагог Копиленко А.О., заступник з виховної роботи Колосова І.В., батьківський актив класу
2.	Провести оцінювальне обстеження сімей категорійних дітей.	вересень	класні керівники, соціальний педагог Копиленко А.О., батьківський актив класу
3.	Забезпечувати безперервність навчання категорійних дітей, дітей з неблагонадійних сімей, учнів, які стоять на внутрішкільному обліку.	протягом року	класні керівники, соціальний педагог Копиленко А.О., заступник з виховної роботи Колосова І.В., батьківський актив класу
4.	На базі кабінету психолога школи провести бесіди з молодими батьками: - труднощі адаптації дитини до навчання; - психологічні і вікові особливості дитини. - фізичний розвиток школяра і його вдосконалення.	протягом року	Практичний психолог школи Ніколіна О.М.
5.	Організувати роботу батьківського клубу «Родинна Просвіта»	жовтень	заступник з виховної роботи Колосова І.В.

№ п/п	Назва заходу	Термін	відповідальні
6.	Спільне засідання ради, піклувальної ради та батьківського комітету закладу. Організація навчально-виховного процесу у комунальному закладі освіти «Солонянська середня загальноосвітня школа №1 I – III ступенів Солонянської районної ради Дніпропетровської області»	вересень	Директор школи Бондар В.А., голова ради закладу Олійник Ю.О., голова батьківського комітету закладу Верболос Л.В.
7.	Засідання батьківського комітету школи. Роль родини у розвитку моральних якостей підлітка. Організація занять школяра, спрямованих на зміцнення здоров'я та прищеплення навичок здорового способу життя.	листопад	Заступник директора школи з виховної роботи Колосова І.В., голови навчально-виховної та культурно-масової комісій батьківського комітету закладу
8.	Засідання батьківського комітету закладу. Навчально-виховна робота школи протягом I семестру навчального року. Визначення обсягів робіт по підготовці приміщення школи до нового навчального року.	січень	Директор школи Бондар В.А., голови навчально-виховної та фінансово-господарської комісій батьківського комітету школи
9.	Засідання батьківського комітету закладу. Про перші результати роботи Клубу вихідного дня.	лютий	Заступник директора школи з виховної роботи Колосова І.В., голова дисциплінарної комісії батьківського комітету школи
10.	Засідання батьківського комітету закладу. Підсумки навчального року. Підготовка школи до нового навчального року.	червень	Директор школи Бондар В.А., голова ради закладу Олійник Ю.О., голова батьківського комітету закладу Верболос Л.В.

№ п/п	Назва заходу	Термін	відповідальні
11.	Організація роботи Клубу вихідного дня	Вересень - жовтень	Заступник директора з виховної роботи Колосова І.В., голова навчально-виховної та культурно-масової комісії батьківського комітету закладу
12.	Участь батьків у проведенні та підведенні підсумків шкільного туру олімпіад із базових навчальних предметів. Відзначення переможців, призерів та лауреатів.	Жовтень-листопад	Голова батьківського комітету закладу Верболос Л.В., навчально-виховна комісія
13.	Надання допомоги сім'ям з метою поліпшення відвідування дітьми школи, своєчасне інформування батьків про відсутність дітей в школі.	протягом року	соціальний педагог Копиленко А.О., класні керівники, батьківський актив класу
14.	Організація чергування батьків під час проведення виховних заходів, вечорів.	протягом року	Заступник з виховної роботи Колосова І.В., класні керівники, батьківський актив класів
15.	Організація родинних свят, спортивних свят «Тато, мама, я».	протягом року	Заступник з виховної роботи Колосова І.В., класні керівники, батьківський актив класів
16.	Участь батьків у виставках декоративно-прикладного мистецтва.	Вересень-жовтень	Заступник з виховної роботи Колосова І.В., класні керівники, батьківський актив класу
17.	Проведення у школі єдиного батьківського дня.	протягом року	Адміністрація школи

№ п/п	Назва заходу	Термін	відповідальні
18.	Виявити батьків, які негативно впливають на виховання дітей, не виконують своїх батьківських обов'язків.	протягом року	соціальний педагог Копиленко А.О., класні керівники, батьківський актив класу
19.	Звітувати перед радою школи, батьківським комітетом школи та піклувальною радою про роботу з питань охорони дитинства.	Не менше 1 разу на рік під час проведення загальношкільної конференції	соціальний педагог Копиленко А.О.
20.	Організовувати співпрацю батьківського комітету школи та відповідних структур з питань правового виховання, з питань профілактичної роботи серед батьків та учнів.	протягом року	Адміністрація школи, голова батьківського комітету закладу Верболос Л.В.
21.	У ході проведення єдиних батьківських днів проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності класних колективів, навчання й виховання учнів.	Протягом року	Заступник з виховної роботи Колосова І.В., класні керівники
22.	Зміцнювати зв'язки вчителів-предметників із батьками, викликати для співбесід батьків учнів, які не встигають у навчанні, з метою надання їм методичних консультацій.	протягом року	класні керівники, батьківський комітет класу
23.	Тримати під постійним контролем неблагополучні сім'ї.	протягом року	соціальний педагог Копиленко А.О., класні керівники, батьківський актив класу

№ п/п	Назва заходу	Термін	відповідальні
24.	Підтримувати зв'язок із родинами, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень.	протягом року	соціальний педагог Копиленко А.О., класні керівники, батьківський актив класу
25.	Здійснювати правову освіту батьків, залучати до цієї роботи працівників правоохоронних органів.	протягом року	Заступник з виховної роботи Колосова І.В., дисциплінарна комісія батьківського комітету школи
26.	Залучення всіх батьків до підготовки школи до нового навчального року.	Травень - серпень	Голови батьківський комітетів класів, класні керівники
27.	Опрацювання оперативної інформації з батьківських зборів про зауваження, пропозиції та побажання батьків щодо поліпшення навчально-виховного процесу.	протягом року	адміністрація школи, класні керівники
28.	Складання списку батьків, які зможуть надати школі матеріальну допомогу для зміцнення матеріально-технічної бази школи.	грудень	адміністрація школи, класні керівники, голови батьківських комітетів класів, фінансово-господарська комісія
29.	Проведення звіту голови батьківського комітету школи, обговорення плану роботи батьківського комітету школи на новий навчальний рік.	червень	Голова батьківського комітету закладу Верболоз Л.В.
30.	Надання матеріальної допомоги окремим родинам і учням.	Протягом року	Навчально-виховна та фінансово-господарська комісії батьківського комітету закладу



Склад батьківського комітету комунального закладу освіти  
«Солонянська середня загальноосвітня школа №1 I – III ступенів  
Солонянської районної ради Дніпропетровської області»

Верболоз Людмила Василівна – голова батьківського комітету закладу

Бондар Андрій Миколайович – секретар батьківського комітету закладу

Божко Наталія Василівна – казначей батьківського комітету закладу

Навчально-виховна комісія:

1. Голова НВК – Полякова Наталія Григорівна (4А клас)
2. Член НВК – Авраменко Тетяна Володимирівна (2А клас)
3. Член НВК – Корота Леся Станіславівна (6А клас)
4. Член НВК – Роговська Ольга Юріївна (1А клас)
5. Член НВК – Пирлик Світлана Георгіївна (11А клас)
6. Член НВК – Гулівець Світлана Валентинівна (8А клас)
7. Член ФГК – Подвисоцька Марина Сергіївна (4Б клас)

Культурно-масова комісія:

1. Голова КМК – Пискун Раїса Іванівна (6В клас)
2. Член КМК – Ларіна Олена Володимирівна (3Б клас)
3. Член КМК – Петровська Світлана Михайлівна (3А клас)
4. Член КМК – Перепелиця Олена Григорівна (5А клас)
5. Член КМК – Сидоренко Лариса Федорівна (1Б клас)
6. Член КМК – Коломoeць Маргарита Іванівна (9А клас)

Дисциплінарна комісія:

1. Голова ДК – Серeda Ольга Анатоліївна (10А клас)
2. Член ДК – Пухтій Вікторія Володимирівна (5Б клас)
3. Член ДК – Хирса Вікторія Віталіївна (1В клас)
4. Член ДК – Кичук Ольга Василівна (6Б клас)
5. Член ДК – Головій Світлана Іванівна (7А клас)
6. Член ДК – Корнеєва Любов Миколаївна (10Б клас)

Фінансово-господарська комісія:

1. Голова ФГК – Гаржа Василь Леонідович (5В клас)
2. Член ФГК – Васильєва Ірина В'ячеславівна (2Б клас)
3. Член ФГК – Тітова Анна Василівна (2В клас)
4. Член ФГК – Запорожець Людмила Миколаївна (8Б клас)
5. Член ФГК – Горбач Ірина Володимирівна (9В клас)
6. Член ФГК – Чилій Людмила Яківна (10В клас)
7. Член ФГК – Носенко Наталія Іванівна (11Б клас)